

CUADERNILLOS DE RELEVAMIENTO ANUAL DE MATRÍCULA

De acuerdo a las correcciones realizadas el año pasado, por la Jefatura Distrital, se envía este recordatorio para aquellos casos en los que se detectaron los errores u omisiones más comunes, intentando sirva para facilitar la tarea de quienes lo confeccionan y de aquellos a cargo de la corrección.

Recuerden: aquí no están todas las grillas, sólo algunas. El cuadernillo posee en sus márgenes información para la cumplimentación.

NIVEL INICIAL

- 1.1 Las salas integradas se desdoblan (ej sala integrada de niños de 4 y 5 se consigna en un renglón los niños de 4 y en el otro los de 5)- Discriminar alumnos por edades, la suma tiene que coincidir con total de alumnos (matrícula al 30/4/12) - colocar en este ítem la información de salas maternas (2 años)
- 1.2 No olvidar completar en caso de existir salas integradas el total
- 1.3 No olvidar completar cantidad de alumnos de sala de 5 que nunca asistieron a sala de 4
- 1.12 los maestros especiales que tomaron horas o medios cargos se consignan en punto 1.14 (no van acá)
- 1.16 corresponde informar a los auxiliares (en Servicios de Maestría)
- 1.17 recordar que se cuenta a **cada docente una sola vez**. Discriminando según designación: designados **sólo** por cargo, **sólo** por horas, **cargo y horas**, etc. Leer lo que pide cada ítem y relacionarlo con lo informado en 1.11 y 1.13
- 1.18 se informa la cantidad de **personas** para cada función

- NO OLVIDAR COMPLETAR DESDE PÁGINA 41 EN ADELANTE (HASTA 51 VUELTA-contratapa)

- 4.2 no completar
- 4.3 no olvidar cumplimentar matrícula y secciones
- 4.5 contestar días hábiles de clases dictadas

NIVEL PRIMARIO

- 2.1 Ordenar secciones- matrícula al 30/04/13- discriminar por edades (la suma de los alumnos por edad debe coincidir con la matrícula informada. No olvidar colocar en reinscriptos a los alumnos que abandonaron y se vuelven a anotar.
- 2.3 no olvidar consignar alumnos de 1º grado que nunca asistieron a sala de 5
- 2.10 no olvidar contar alumnos de 2º ciclo (reciben enseñanza de idioma) el total de estos alumnos debe coincidir con la matrícula informada de alumnos de 4/5/6 grado.
- 2.12 se trabaja con matrícula ciclo lectivo 2012 (por año) por favor verificar que las cuentas, sumas y restas de izquierda a derecha: a+b-c-d **den lo mismo que de derecha a izquierda 1+2+3**. Desde ambas posiciones los totales deben coincidir con los informados en Matrícula al último día de clases. (total y también varones)
Egresados: sólo completar para 6º (ya que son los únicos que EGRESAN por poseer nivel completo)
- 2.13 Los Maestros especiales que se consignan aquí (artística/ Ed. Física) son los que se desempeñan con cargo histórico (según lo informado en POF).
Los maestros especiales que tomaron MODULOS se consignan en punto 2.17.
- 2.19 corresponde informar a los auxiliares (en Servicios de Maestría)
- 2.20 recordar que se cuenta a **cada docente una sola vez**. Discriminando según designación: designados **sólo** por cargo, **sólo** por horas, **cargo y horas**, etc. Leer lo que pide cada ítem y relacionarlo con lo informado en 2.12 y 2.16
- 2.21 se informa la cantidad de **personas** para cada función

- NO OLVIDAR COMPLETAR DESDE PÁGINA 41 EN ADELANTE (HASTA 51 VUELTA-contratapa)

- M.2 no completar
- M.1 no olvidar cumplimentar matrícula y secciones
- C.2 no completar
- F.1 contestar días hábiles de clases dictadas

NIVEL SECUNDARIO

- 3.A PLANES: deben consignarse todos los planes de estudios existentes a la fecha en la institución. Ej. Para secundaria Nivel M, Duración en años: 6, certificado

requerido para el ingreso 1, examen de ingreso N, Norma legal vigente consignar: todas las resoluciones que se aplican en la institución.

No olvidar incluir resoluciones de 3 polimodal, BA, etc. en caso de tener la oferta abierta

3.B Se incorpora a partir de este año en este ítem la información de TTP/ITI (if) /OT(otras titulaciones)/TAP

En todas consignar el título que otorga por orientación aprobada

3B y 3.1 y 3.10 primera columna: nro. Orden de plan de estudios se corresponde con lo informado en cuadro 3.A

3.1 Informar división por división

El total de alumnos por edad debe coincidir con la matrícula de la división

3.10 alumnos que reciben enseñanza por idioma: el total de alumnos debe coincidir con el total de matrícula declarado en pto. 3.1

3.12 se trabaja con matrícula ciclo lectivo 2012 (por año) por favor verificar que las cuentas, sumas y restas de izquierda a derecha: $a+b-c-d$ **den lo mismo que de derecha a izquierda** $1+2+3$. Desde ambas posiciones los totales deben coincidir con los informados en *Matrícula al último día de clases*. (total y también varones)

3.13 Egresados según título certificación: Plan de estudios orden de pto 3. A

Los alumnos egresados por plan COA se suman donde solicita egresados plan fines. (COA Y FINES)

3.14 Se consignan SOLO cargos según POF o fuera de POF (excedentes). Los módulos se consignan en 3.17 nivel secundario

3.16 solo se consignan acá: jefaturas de departamento y/u horas cátedra de POF. Los totales en 3.15 y 3.17 deben coincidir con la suma de titulares+prov+sin cubrir (no contabilizar suplencias)

3.18 consignar aquí módulos TOTALES del servicio (no olvidar módulos de Artística/Ed. Física/construcción de la ciudadanía, etc).

3.20 consignar a los auxiliares en servicios y maestranza

3.21 recordar que se cuenta a **cada docente una sola vez**. Discriminando según designación: designados **sólo** por cargo, **sólo** por horas, **cargo y horas**, etc. Leer lo que pide cada ítem y relacionarlo con lo informado en 3.13, 3.15 y 3.17

3.22 se informa la cantidad de **personas** para cada función

- NO OLVIDAR COMPLETAR DESDE PÁGINA 41 EN ADELANTE (HASTA 51 VUELTA-contratapa)

Si la escuela posee sede y anexo/extensión ó más de 1 (un) cuadernillo los cargos y/o módulos se declaran en un solo cuadernillo. Tener en cuenta no duplicar datos.

M.2 no completar

M.1 no olvidar cumplimentar matrícula y secciones

C.2 no completar

F.1 contestar días hábiles de clases dictadas

ADULTOS

1.1 Ordenar por ciclo/sección- matrícula al 30/04/13- discriminar por edades (la suma de los alumnos por edad debe coincidir con la matrícula informada. En Nivel: si corresponde a EGB 3º ciclo colocar E

1.12 Se consignan SOLO cargos según POF. Los centros de alfabetización solo deberán informar los cargos con desempeño en ese lugar. **No duplicar información** (ej. el cargo de Director/Secretario declarado en la escuela sede).

1.14 solo se consignan acá: jefaturas de departamento y/u horas cátedra de POF. Los totales en 1.14 y 1.17 deben coincidir con la suma de titulares+prov+sin cubrir (no contabilizar suplencias)

1.16 consignar a los auxiliares en servicios y maestranza

1.23 recordar que se cuenta a **cada docente una sola vez**. Discriminando según designación: designados **sólo** por cargo, **sólo** por horas, **cargo y horas**, etc. Leer lo que pide cada ítem y relacionarlo con lo informado en 3.13, 3.15 y 3.17

1.24 se informa la cantidad de **personas** para cada función

- NO OLVIDAR COMPLETAR DESDE PÁGINA 41 EN ADELANTE (HASTA 51 VUELTA-contratapa)

si la escuela posee sede y anexo/extensión ó más de 1 (un) cuadernillo los cargos y/o módulos se declaran en un solo cuadernillo. Tener en cuenta no duplicar datos.

M.2 no completar

M.1 no olvidar cumplimentar matrícula y secciones

C.2 no completar

F.1 contestar días hábiles de clases dictadas.